



STATUT

Integracyjnej Szkoły Podstawowej

im. Ofiar Pacyfikacji

w Radwanowicach

SPIS TREŚCI

	Str.:
Rozdział 1: Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział 2: Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3: Osoba prowadząca szkołę	9
Rozdział 4 : Organy szkoły oraz zakres ich zadań	9
Rozdział 5 : Organizacja szkoły	13
Rozdział 6: Prawa i obowiązki pracowników	24
Rozdział 7: Sposób uzyskiwania środków na działalność szkoły	30
Rozdział 8: Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	30
Rozdział 9: Prawa i obowiązki uczniów szkoły	31
Rozdział 10: Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów	32
Rozdział 11: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	35
Rozdział 12: Postanowienia końcowe	53

**Statut Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Radwanowicach,
opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.*).
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (*Dz. U. Nr 83 poz. 362*) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (*Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.*).
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (*Dz. U. Nr 67, poz. 753*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków postanowień trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (*Dz.U. nr 26, poz. 232 ze zm.*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (*Dz.U. Nr 46, poz. 432 ze zm.*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych o niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. Nr 6, poz. 69*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*DZ.U. Nr 11, poz. 114 ze zm.*).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz.U. Nr 61, poz. 624, ze zm.*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (*Dz.U. z dnia 1 lutego 2005 r.*).
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim (*Dz. U. Nr 14, poz. 76*).
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (*Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086*).
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (*Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.*).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizacji przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (*Dz. U. Nr 135, poz. 1516*).
- Rozporządzenie MEN z dn.7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (*Dz.U.z 2012 r. Nr 37, poz. 204*).

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Integracyjna Szkoła Podstawowa im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach. Szkoła Niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Dopuszcza się używania w nazwie szkoły skrótu ISP Radwanowice.
3. Integracyjna Szkoła Podstawowa jest szkołą założoną i prowadzoną przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach zarejestrowane dnia 1.06.2000 r. w Sądzie Okręgowym w Krakowie I Wydział Cywilny.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Obwód szkolny obejmuje sołectwo Radwanowice.
6. Szkoła jest sześcioklasową Szkołą Podstawową jednolitą pod względem organizacyjnym i programowym. Wszystkie oddziały szkoły mogą mieć charakter integracyjny.
7. Uczniami szkoły są dzieci pełnosprawne oraz dzieci niepełnosprawne ruchowo lub umysłowo z terenu gminy Zabierzów i gmin przyległych.
8. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny.
9. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły oraz potrzeb rozwojowych uczniów środowiska lokalnego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole respektuje chrześcijański system wartości, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki.
3. Szkoła, realizując cele statutowe, współpracuje z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami społecznymi, samorządowymi, kulturalnymi i gospodarczymi.
4. Podstawowym partnerem szkoły, zwłaszcza w zakresie działań integracyjnych, jest Fundacja im. Brata Alberta w Radwanowicach, współzałożyciel Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego w Radwanowicach oraz Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko”.
5. Zadania opiekuńczo – wychowawcze szkoły realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Sądu Rejonowego, Klubu Sportowego „Iskra”.

§ 3

1. Statutowe cele i zadania realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
2. W szkole mogą działać koła i organizacje, których celem jest wspieranie działalności szkoły

(m.in. PCK, ZHP).

3. Zgodę na podjęcie działalności organizacji, o których mowa w ust. 2 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Szkoła ma na celu przygotowanie ucznia do umiejętnego zarządzania swoją wiedzą, podejmującego wyzwania, szukającego innowacyjnych rozwiązań, wykorzystującego w praktyce zdobytą wiedzę, rozwijającego umiejętności, do wzmacniania poczucia własnej wartości oraz rozbudzenia w uczniu pasji uczenia się.
5. Ukierunkowuje swoje działania na potrzeby dziecka zarówno zdrowego, jak i niepełnosprawnego, jego rodziny i środowiska. Szkoła stara się odkryć możliwości każdego ucznia, dąży do jego rozwoju jako pełnowartościowej osoby.
6. Uczy racjonalnego szacunku do świata. Rozwijają działania innowacyjne i twórcze będące kluczem do postępu oraz poczucie dumy z osiągniętych wyników. Jest efektywna w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Jakość pracy, jej pomiar i analiza wyznaczają dalsze kierunki działania.
7. Przygotowuje do pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz bycia ich krytycznym i twórczym odbiorcą.

§ 4

1. **Działalność edukacyjna** szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 3) szkolny program profilaktyki;
 - 4) pracę pedagoga oraz psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy i profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
3. Obok zadań wychowawczych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 5

1. Szkoła w **zakresie nauczania**, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) realizację programów nauczania zgodnie z podstawą programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) naukę języka obcego od klasy zerowej;
 - 3) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 4) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 9) umożliwia uczniom realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;

10) ukazuje w sposób praktyczny wartości integracyjne.

§ 6

2. **W zakresie nabywania umiejętności** szkoła uczy:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań w ramach zajęć edukacyjnych oraz bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych;
- 8) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów oraz problemów społecznych.

§ 7

1. Działalność wychowawcza szkoły określona jest przez program wychowawczy.

2. Szkoła **w zakresie wychowania:**

- 1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
 - 2) przekazuje dzieciom podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych;
 - 3) kształci i wychowuje dzieci w poszanowaniu Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) uświadamia znaczenie rodziny w życiu swoim i społeczeństwa;
 - 5) uczy współżycia i tolerancji, funkcjonowania w rodzinie, społeczeństwie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 6) przygotowuje do życia we współczesnym świecie oraz do pełnienia określonych ról w społeczeństwie;
 - 7) kształtuje u uczniów postawy samorządności, przedsiębiorczości i umiejętności organizacyjne poprzez aktywność własną w ramach samorządu uczniowskiego;
 - 8) dba o utrzymanie tradycji szkolnych oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 9) wyrabia u uczniów nawyki związane z ochroną przyrody poprzez działalność organizacji szkolnych;
 - 10) kształtuje nawyki higieniczno – zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację programu oświaty zdrowotnej w ramach PCK;
 - 11) uwarściwia na cierpienia i potrzeby innych, uczy przywiązywania szczególnej wagi do kwestii pomocy drugiemu człowiekowi poprzez działania wewnątrzszkolne oraz współpracę z Fundacją im. Brata Alberta oraz z Fundacją „Mimo Wszystko” w Radwanowicach.
3. Szczegółowe zadania wychowawcze oraz sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczym szkoły, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady

§ 8

1. **W zakresie profilaktyki** szkoły:
 - 1) uczy zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec innych;
 - 2) wpływa na budowanie poczucia własnej wartości, pozytywnego obrazu samego siebie, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) wspiera oddziaływania rodziny;
 - 4) wdraża uczniów do samodzielności i odpowiedzialności w działaniu;
 - 5) informuje o istniejących niebezpieczeństwach, uczy dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 6) wyposaża uczniów w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - 7) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów;
 - 8) zapewnia opiekę w gabinecie medycyny szkolnej.
2. Nauczyciele, a szczególnie wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych i osobistych, gdy uczeń lub jego rodzice zwrócą się o to z prośbą, a także, gdy sami taką potrzebę zauważą.
3. Szczegółowe zadania profilaktyczne oraz sposoby ich realizacji określone są w programie profilaktycznym szkoły, który uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze** dostosowane do wieku uczniów zwracając uwagę na problemy integracji uczniów niepełnosprawnych oraz potrzeb środowiska, biorąc pod uwagę obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a szczególnie:
 - 1) eliminuje i przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
 - 2) zapewnia bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez objęcie terenu szkoły nadzorem kamer CCTV;
 - 3) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
 - 4) zapewnia opiekę nad uczniami, przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas przerw i w trakcie dowozu na zajęcia szkolne według następujących zasad:
 - a) nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia w czasie jego pobytu w szkole, w czasie określonym przez tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) w przypadku organizowania innych zajęć nauczyciel prowadzący jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły oraz wychowawców klas, z których uczniowie będą brać udział w tych zajęciach;
 - c) uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki, a w przypadku absencji nauczyciela należy połączyć klasy lub ograniczyć zajęcia, decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub wyznaczony nauczyciel;
 - d) nauczyciele techniki oraz wychowania fizycznego przebywają z uczniami również w czasie przerw;
 - e) nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni opiekę nad dziećmi bez przerw od przyjscia dzieci do szkoły do zakończenia zajęć;

- f) jeśli nastąpi w szkole wypadek należy udzielić pierwszej pomocy, a kolejne działania określa procedura;
- g) nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne z uczniem niepełnosprawnym pełni opiekę nad nim bez przerw od przyścia do zakończenia zajęć;
- h) w klasach integracyjnych nauczyciel pełniący dyżur na przerwie zwraca szczególną uwagę na uczniów niepełnosprawnych z danej klasy;
- i) dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole pod opieką ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz dowozów i od wozów dzieci, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę według zasad określonych w szkolnym regulaminie wycieczek;
 - 6) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów;
 - 7) udziela wsparcia w sferze materialnej, moralnej, zdrowotnej w oparciu o współpracę z różnymi instytucjami oraz w miarę posiadanych środków.

§ 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy:
 - 1) dyrektor szkoły zapoznaje rodziców we wrześniu każdego roku z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, a wychowawcy w przydzielonych im klasach;
 - 2) dyrektor szkoły zapoznaje we wrześniu każdego roku ze szkolnym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) wychowawca ma obowiązek udzielenia rodzicom pełnej informacji na temat dziecka, jego zachowań, postępowania i przyczyn trudności w nauce, a także porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 4) nauczyciele mają obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z kryteriami ocen ze swoich przedmiotów;
 - 5) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania swych opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór nad szkołą;
 - 6) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze należy organizować spotkania, w ciągu roku powinny się odbywać co najmniej 2 zebrania ogólne i 4 zebrania klasowe.

§ 12

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad dziećmi z oddziału przedszkolnego, uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie I oraz uczniami niepełnosprawnymi.
2. Opieka ta realizowana jest poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i z otoczeniem ucznia, dodatkową opiekę sprawowaną przez pedagoga, logopedę, psychologa szkolnego oraz nauczycieli uczących danego ucznia.
3. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna udzielana jest taka pomoc zasad:
 - 1) wniosek o pomoc materialną dla ucznia składa wychowawca klasy, pedagog szkolny na podstawie własnych obserwacji oraz wywiadu środowiskowego;
 - 2) wniosek może zgłosić rodzic lub Zarząd Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego;
 - 3) wniosek zatwierdza Oświatowe Towarzystwo Integracyjne.

Rozdział 3

Osoba prowadząca szkołę

§ 13

1. Właściciel Szkoły, czyli Oświatowe Towarzystwo Integracyjne w Radwanowicach, ponosi pełną odpowiedzialność za Szkołę.
2. Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, a w jego imieniu Zarząd Towarzystwa, określa charakter, specyfikę i styl dydaktyczno – wychowawczy Szkoły.
3. Zarząd Towarzystwa:
 - 1) uchwała Statut Szkoły;
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
 - 3) wizytuje szkołę poprzez swego delegata;
 - 4) bierze udział w spotkaniach organizacyjno – programowych;
 - 5) bierze udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
 - 6) prowadzi bezpośrednio lub poprzez swojego pełnomocnika bieżące prace remontowe;
 - 7) prowadzi i organizuje kwestę na rzecz szkoły.
4. W celach załatwienia spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych Szkoły Zarząd Towarzystwa zatrudnia pracowników administracyjno – gospodarczych.

Rozdział 4

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich działań określonych ustawą oświatową i statutem szkoły.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania ze sobą.

4. Koordynatorem współpracy organów szkoły jest Dyrektor Szkoły.
5. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 15

1. **Dyrektor Szkoły** kieruje szkołą na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) ściśle współpracuje z zarządem Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) jest odpowiedzialny za wprowadzenie w życie zasad integracji osób niepełnosprawnych;
 - 6) realizuje uchwały Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu szkoły, przy równoczesnym braku poprawy wobec podejmowanych wcześniej działań wychowawczych. Przeniesienie następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego i zgody przyjęcia przez inną szkołę danego ucznia.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli.
4. Zapoznaje rodziców z planem wychowawczym szkoły.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązków szkolnych ucznia, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku;
 - 2) prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego;
 - 3) może przyjmować uczniów z obcych obwodów na wniosek rodziców ucznia i zobowiązany jest do powiadomienia szkoły macierzystej o przyjęciu ucznia;
 - 4) składa okresowe sprawozdania władzom oświatowym i zarządowi Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego;
 - 5) współpracuje z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym w sprawach kwesty.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w porozumieniu z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom;
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organem prowadzącym w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia na radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. **Rada Pedagogiczna** jest organem wewnętrznym szkoły, jej zadaniem jest opiniowanie, opracowywanie i rozstrzyganie spraw dotyczących nauczania, wychowania i sprawowania opieki nad uczniami.
2. Formy pracy, zakres działań i kompetencje Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Dyrektor szkoły może powierzyć funkcję przewodniczącego rady nauczycielowi będącemu członkiem tej rady.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek 1/3 głosów Rady Pedagogicznej lub z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
8. Zebrania plenarne i szkoleniowe odbywają się według ustalonego planu pracy.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
 - a) zatwierdzania planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenia programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły;
 - c) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promowania;
 - d) zatwierdzania szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - e) przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów;
 - f) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - g) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne.
10. Rada Pedagogiczna troszczy się o wprowadzanie zasad integracji do wszystkich przejawów życia szkolnego.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.
12. Rada Pedagogiczna ma prawo wydać opinię o kandydacie na dyrektora.
13. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej w szkole.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu nadrzędnego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły. Postępowanie wyjaśniające powinno być przeprowadzone w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian do statutu szkoły i przedstawia je do uchwalenia Oświatowemu Towarzystwu Integracyjnemu.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
17. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych ze statutem i przepisami prawa.
18. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, która uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Oświatowego Towarzystwa Integracyjnego jest ostateczna.
19. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica obrad.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach rad.

21. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
22. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 17

1. **Samorząd Uczniowski** jest tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Tryb wyboru członków Szkolnej Rady Uczniowskiej, zakres działań i formy pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Organy samorządu są wybierane na końcu roku szkolnego po 20 czerwca, w drodze tajnego głosowania spośród przedstawicieli wszystkich klas.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj. prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
6. Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd pracuje na rzecz szkoły i środowiska na podstawie wspólnie opracowanego planu pracy.
8. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
9. Jeżeli uczniowie szkoły są niezadowoleni z pracy Szkolnej Rady Uczniowskiej mogą ją odwołać, podając konkretne przyczyny.
10. Wszyscy członkowie Szkolnej Rady Uczniowskiej mają obowiązek swoją postawą dawać przykład pozostałym uczniom.
11. Szkolna Rada Uczniowska ma możliwość redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 18

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców i opiekunów, współdziałających z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organami nadzorującymi szkołę.
2. Formy pracy, zakres działań i kompetencje Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym działalności o charakterze integracyjnym;
 - 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku;
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 5) współdziałanie w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów;
 - 6) opiniowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
 - 7) opiniowanie pracy nauczycieli i Dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.
5. Organizacja i zasady działania Rady Rodziców:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi członkowie klasowych Rad Rodziców;
 - 2) prezydium Rady, w składzie trzech osób, wybierane jest przez ogół rodziców;
 - 3) kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata;
 - 4) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zapadających w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;

- 5) jeżeli uchwała jest sprzeczna ze statutem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły ma prawo zawiesić taką uchwałę.
6. Rodzice mogą ustalić dobrowolną składkę na Komitet Rodzicielski.
7. Rada Rodziców wraz z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 19

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły;
 - 3) informowanie o podjętych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez dyrektora szkoły.
3. W sytuacjach spornych stronom przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą w formie pisemnej odwołać się do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
5. Każdy z organów rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron, a następnie w formie pisemnej udziela odpowiedzi.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmienić ustanowionej kolejności odwoławczej:
 - 1) Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno:
 - a) wychowawca klasy lub opiekun SzRU, w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawca klasy lub przewodniczący Rady Rodziców, w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) pedagog szkolny;
 - c) Dyrektor Szkoły.
 - 3) Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) klasowego zespołu nauczycielskiego;
 - b) Rady Pedagogicznej;
 - c) Dyrektora Szkoły.
7. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor, który rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.
8. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
9. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.
10. Negocjatorem w sprawach spornych między nauczycielem, a dyrektorem szkoły jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 20

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się w pierwszym dniu powszednim września (z wyjątkiem soboty), a kończą w ostatni piątek miesiąca czerwca.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
 - 1) I - od dnia rozpoczynającego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze we wrześniu, do ostatniej soboty stycznia poprzedzającej ferie zimowe;
 - 2) II - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rozkład zajęć realizuje się w pięciu dniach tygodnia.
4. W dni wolne od zajęć szkoła organizuje bezpłatne zajęcia opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki, wyjazdy i wycieczki oraz inne zajęcia pozalekcyjne.
5. W okresie ferii zimowych i letnich szkoła może organizować bezpłatne zajęcia tj.: półkolonie, kolonie, wycieczki jedno i kilkudniowe, na których realizowany jest program profilaktyczny i wychowawczy z elementami edukacji przyrodniczej, historycznej i ekologicznej.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów do danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych przedmiotowa podstawa programowa dostosowana do możliwości i potrzeb danego ucznia.
2. Dopuszcza się realizację treści kształcenia w oparciu o programy własne lub autorskie, po ich zatwierdzeniu, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniami PPP oraz umożliwia nauczanie poza szkolne.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizując program wychowania przedszkolnego.
5. Uczniowie niepełnosprawni są bezpłatnie dowożeni i odwożeni ze szkoły na podstawie porozumienia między Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym a Urzędami Gmin, w których zameldowani są uczniowie.
6. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z zajęć rehabilitacyjnych prowadzonych przez Fundację im. Brata Alberta w Radwanowicach na zasadach określonych w porozumieniu.

§ 22

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i indywidualnym;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 4) zajęcia wyrównawcze;
 - 5) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne;
 - 7) zajęcia logopedyczne;
 - 8) gimnastyka korekcyjna;
 - 9) zajęcia sportowe;
 - 10) koła zainteresowań i koła przedmiotowe.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad

higieny pracy.

3. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły w porozumieniu z OTI może zarządzić skrócenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych do 30 minut.
4. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Zajęcia i zebrania organizacji uczniowskich odbywają się poza systemem klasowo-lekcyjnym, według uznania opiekuna i uczniów.
6. Szkoła może organizować dla uczniów „zieloną szkołę”, na których realizowany jest program profilaktyczny i wychowawczy z elementami edukacji, przyrodniczej, historycznej i ekologicznej.

§ 23

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Dzieci z deficytami rozwojowymi oraz zaburzeniami zachowania, wobec których stosowane przez nauczyciela różne formy opieki i pomocy nie przynoszą pożądanych wyników, są kierowane na wniosek rodziców do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a współpracę szkoły z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc i poradnictwo koordynują: psycholog i pedagog szkolny.
4. W szkole działa, powołany przez dyrektora, zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, którego zadania i sposób pracy określa regulamin.

§ 24

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia rozpoczynającego edukację, składają oświadczenie o udziale jego dziecka w zajęciach religii, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w Rozp. MEN z dn. 19.04.1999 r. i Rozp. MEN z dnia 13.07.2007 r.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
6. Stałym elementem edukacji religijnej jest udział uczniów we Mszy św.: na rozpoczęcie roku szkolnego na zakończenie roku szkolnego, w Środę Popielcową, w Dniu Święta Szkoły.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami z etyki lub mogą korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 25

1. Za zgodą organu prowadzącego, szkoła prowadzi jadalnię umożliwiającą korzystanie z bezpłatnych obiadów.
2. Zasady korzystania z posiłków ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dyrektor występuje do odpowiednich instytucji z wnioskiem o dofinansowanie posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 26

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz możliwości finansowych, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja.
2. Zadanie wychowawcze i profilaktyczne szkoły określają przygotowane przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowane przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne: Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyczny.

§ 27

Współdziałanie z rodzicami:

1. Rodzice mają prawo do czynnego członkostwa w Oświatowym Towarzystwie Integracyjnym w Radwanowicach na zasadach przewidzianych przez Statut Towarzystwa.
2. Rodzice i opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły powinni:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnić swoim dzieciom należyte warunki do nauki w domu;
 - 4) dbać o zakup wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku;
 - 5) dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych;
 - 6) udzielać dziecku wszelkiej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych;
 - 7) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców (opiekunów) ze szkołą;
 - 8) informować wychowawców o wszystkich aspektach, które mogą przyczynić się do skutecznego wychowania i nauczania;
 - 9) przejawiać szacunek dla sposobu spełniania zawodowych funkcji przez nauczycieli;
 - 10) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli:
 - 1) rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów;
 - 2) przewiduje się między innymi następujące formy współdziałania rodziców i opiekunów z nauczycielami:
 - a) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem, dyrektorem szkoły;
 - b) zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu semestru;
 - c) tzw. „Dzień otwarty szkoły”, którego termin i przebieg określa dyrektor szkoły;
 - d) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.
4. Rodzice, na których spoczywa przede wszystkim odpowiedzialność za wychowanie swych dzieci, są częścią wychowawczej wspólnoty szkoły.

Rodzice mają prawo do:

1. Wychowania dzieci w stylu przewidzianym przez Statut Szkoły i ustawodawstwo państwowe.
2. Współdziałania w opracowaniu i urzeczywistnianiu projektu wychowawczego szkoły.
3. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie.
4. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnych ze Szkolnym Systemem Oceniania.
5. Uzyskania informacji na temat wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz kryteriów oceny

zachowania.

6. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn występujących trudności.
7. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Przyjęcia przez dyrektora szkoły i nauczycieli w ustalonych godzinach.
9. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
10. Organizowania zebrań na terenie szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 28

Biblioteka szkolna:

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, absolwenci szkoły, rodzice oraz inne osoby.
3. Biblioteka umożliwia wypożyczanie podręczników dla uczniów na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
6. Do zadań organizacyjnych nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 29

Pomieszczenia szkoły:

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) sale dydaktyczne;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) salę gimnastyczną, boisko;
 - 4) pomieszczenia do zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) salę komputerową z dostępem do sieci Internet;
 - 6) jadalnię;
 - 7) gabinet medycyny szkolnej;
 - 8) gabinet terapii psychologicznej;
 - 9) sekretariat.

§ 30

Organizacja i funkcjonowanie oddziałów integracyjnych:

1. W szkole są organizowane oddziały integracyjne, w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
4. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne, sprzęt specjalistyczny;
 - 3) realizację programów dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;

- 4) dodatkowe zajęcia wyrównujące braki edukacyjne i psychofizyczne uczniów;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W klasie integracyjnej zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) nauczyciele i specjaliści rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych;
 - 2) wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania;
 - 3) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowują dla każdego ucznia niepełnosprawnego i realizują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
- 4) organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dzieci i jego rodziny.
4. Do klasy integracyjnej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są:
 - 1) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne.
5. O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły, który powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog lub psycholog, nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym i wychowawca klasy.

§ 31

Organizacja oddziału przedszkolnego:

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Do oddziału przyjmowane są dzieci pełnosprawne oraz dzieci niepełnosprawne ruchowo lub umysłowo z terenu gminy Zabierzów i gmin przyległych.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka z innej gminy podejmuje Dyrektor, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.

§ 32

1. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolny, wynosi 5 godzin dziennie.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
4. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. W oddziale przedszkolnym organizuje się na wniosek rodziców bezpłatne zajęcia dodatkowe: naukę religii w wymiarze 2 zajęć tygodniowo, naukę języka angielskiego – 2 zajęć tygodniowo oraz gimnastykę korekcyjną – 1 zajęcie tygodniowo (za zgodą rodziców). Czas trwania zajęć dodatkowych (nauka języka obcego, religii lub gimnastyki korekcyjnej) wynosi 30 min.
7. Na wniosek rodziców organ prowadzący może wprowadzić inne zajęcia dodatkowe dla dzieci.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
9. Terminy ferii, wakacji i innych przerw podaje się do wiadomości do końca września danego roku.
10. Dzieci mają możliwość korzystania z zajęć opiekuńczych w formie zajęć świetlicowych oraz stołówek.

§ 33

1. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa ramowy plan pracy szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym są dokumentowane w dzienniku zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

1. **Nauczyciel odpowiada** za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
5. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Planuje pracę w systemie miesięcznym.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ucznia oraz dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań

wychowawczo – edukacyjnych.

11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
12. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania
14. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
15. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, IPET – ów w przypadku dzieci posiadających orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową);
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).

§ 35

1. Cele oddziału przedszkolnego:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

§ 36

2. Zadania oddziału:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;

- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 7) udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
 - 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 10) przedszkole zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno - pedagogicznej, specjalnych form pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:
 - a) wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni, tworzenie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych IPET-ów, KIP-u, kierowanie dzieci i rodziców na konsultacje psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne;
 - b) organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych, zajęć z zakresu integracji sensorycznej, prowadzenie tych zajęć przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności.
3. W oddziale przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
- Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:
- 1) pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) w przedszkolu nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.
4. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem:
- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo - dydaktyczny.

§ 37

Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w ustalonych godzinach: od 8.00 do 8.30, 13.30 – 13.40 lub w wyjątkowych sytuacjach w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka i wcześniejszym odebraniu.
2. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecka chorego lub, którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Dziecko odbieranie jest przez rodziców/opiekunów lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Wypełnione upoważnienia do odbioru dzieci na dany rok szkolny, rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi szkoły. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców/opiekunów.
9. Za osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo uważa się osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
10. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, jeśli upoważnienie to będzie potwierdzone pisemnie przez rodziców. Wówczas to rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczycielki.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko

do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.

13. Życzenie rodziców/opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
14. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się z nauczycielką mającą je pod opieką (odbiór dziecka zgłaszany nauczycielce mającej je pod opieką).
15. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły także pod opieką rodziców/opiekunów lub osób legitymowanych do sprawowania opieki nad dzieckiem.
18. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
19. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce szkolnej **1 godzinę**. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

§ 38

1. **Dziecko oddziału przedszkolnego ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania jego własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji takim jakie jest;
- 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.

2. **Dziecko ma obowiązek:**

- 1) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne;
- 2) nie przeszkadzać innym w zabawie;
- 3) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy;

- 4) dzielić się z rówieśnikami zabawkami;
- 5) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów
- 6) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy;
- 7) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom;
- 8) nie oddalać się od grupy.

§ 39

1. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;

2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych;

3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:

- a) uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
- b) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni otwartych;
- c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
- d) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

3. Na rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in.:

1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;

3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;

4) odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola;

5) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki pracowników

§ 40

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści i pracownicy administracyjno-obługowi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

§ 41

1. Nauczyciele:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w zakresie poszczególnych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów;
- 2) w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie i uczniowie niepełnosprawni (w miarę swoich możliwości) w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych;
 - e) brali odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - j) współdziałali i współtworzyli w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 42

1. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia

w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Ma to szczególne zastosowanie w nauczaniu początkowym.

2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
 - a) kształcenia zintegrowanego w klasach I - III szkoły podstawowej;
 - b) zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI;
 - c) indywidualnego programu nauczania lub toku nauki.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela należą:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań;
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych - zgodnie z zasadami dydaktyki;
- 4) odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 5) podnoszenie swych kwalifikacji, zwłaszcza tych, które wiążą się z pracą z uczniami niepełnosprawnymi;
- 6) odnoszenie się do uczniów z szacunkiem, zgodnie z zasadami pedagogiki, wytwarzając atmosferę zaufania i przyjaźni;
- 7) obejmowanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych;
- 8) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 10) udzielanie uczniowi pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 11) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 12) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 13) wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora szkoły;
- 14) ustalenie kryteriów ocen z danego przedmiotu i dla danej klasy;
- 15) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 16) współpraca z rodzicami;
- 17) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.

§ 44

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) pomocy metodycznej ze strony dyrektora i doradcy metodycznego;
- 2) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i występowania o częściową ich refundację w sytuacji

gdy są one zgodne z potrzebami szkoły;

- 3) odmowy wykonania polecenia sprzecznego z jego światopoglądem lub godzącego w dobro dziecka;
- 4) otrzymywania nagród, wyróżnień, odznaczeń za wzorową pracę dydaktyczno-wychowawczą;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) odwołania się do Rady Pedagogicznej w przypadku przydziału czynności budzącego uzasadnione zastrzeżenia;
- 7) swobodnego wyboru metod i form pracy oraz podręczników i pomocy dydaktycznych, które w danym zespole klasowym i w danych warunkach szkoły dadzą najlepsze efekty;
- 8) decydowania o metodach, formach i doborze środków dydaktycznych w pracy z uczniami;
- 9) decydowania o programie prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub innej formy zajęć pozalekcyjnych;
- 10) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 11) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów;
- 12) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 13) stosowania innowacji pedagogicznych po uzyskaniu zgody dyrektora i Rady Pedagogicznej;
- 14) dokształcania się zgodnie z potrzebami szkoły;
- 15) odwołania się w sytuacjach konfliktowych do dyrektora szkoły;
- 16) odbycia stażu zgodnie z Rozdziałem 3a Karty Nauczyciela.

§ 45

1. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - c) za włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem, programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły;
 - d) za uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - e) za przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad, warunków i sposobu oceniania;
- 2) służbowo przed Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym oraz dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych w czasie dyżurów;
 - b) nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w szkole;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 46

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III i IV-VI.
3. Na wniosek większości rodziców danego oddziału dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela, któremu powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy z zachowaniem następującego porządku:
 - 1) przedstawienie uzasadnionych i udokumentowanych zarzutów do dyrektora szkoły;
 - 2) rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną ich zasadności oraz podjęcie decyzji;
 - 3) rodzicom przysługuje prawo do odwołania się do organu nadrzędnego.

§ 47

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami, ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) kontaktuje się z rodzicami uczniów w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazuje im pomoc wychowawczą, włącza ich w sprawy klasy i szkoły;
 - 5) na bieżąco informuje rodziców w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazuje im pomoc wychowawczą, włącza ich w sprawy klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, PPP, pielęgniarką szkolną w celu zapewnienia uczniom wykwalifikowanej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i zdrowotnej;
 - 7) kontroluje realizację przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - 8) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wychowawca ma obowiązek przekazać rodzicom na pierwszym zebraniu informacje o zasadach oceniania zachowania oraz informacje nauczycieli poszczególnych przedmiotów dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów ich sprawdzania.
3. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją za potwierdzeniem tej informacji.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Zadaniem zespołu jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz wybór programu;
- 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych zaistniałych w danym oddziale;
- 3) analiza diagnozy klasy wynikająca z wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły pod kątem dydaktycznym i wychowawczym;
- 4) zapobieganie dydaktycznym i wychowawczym niepowodzeniom uczniów;
- 5) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych nauczycieli;
- 7) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, eksperymentalnych programów nauczania;
- 8) opracowanie wspólnych zadań wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) organizację wspólnych imprez, wycieczek, zajęć w terenie.

3. W szkole działają stałe zespoły nauczycieli:

- 1) zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego i wychowania przedszkolnego;
 - 2) zespół nauczycieli uczących w klasach IV- VI;
 - 3) zespół kształcenia specjalnego.
4. Do realizacji określonych zadań dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
6. Przewodniczący zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy.
7. Zespoły działają według opracowanych planów pracy.
8. Zebrania zespołów są protokołowane.

§ 49

1. Szkoła zatrudnia specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta, fizjoterapeutę, których zadaniem jest sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach.

2. Specjaliści zobowiązani są do posiadania wyspecjalizowanej wiedzy w dziedzinie swojej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych potrzeb swoich podopiecznych.
3. Obowiązki i zadania specjalistów zatrudnionych przez OTI określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Inni pracownicy szkoły.

- 1) Pracownicy administracyjno-obsługujący wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydziałem czynności sporządzonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Organ prowadzący w ramach zapewnienia pomocy zdrowotnej zatrudnia pielęgniarkę szkolną:
 - a) obowiązki i zadania pielęgniarki określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Sposób uzyskiwania środków na działalność szkoły

§ 51

1. Działalność wychowawczo-dydaktyczna szkoły finansowana jest z:
 - a) dotacji z budżetu gminy;
 - b) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - c) grantów, projektów, środków celowych;
 - d) wpłat rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Od rodziców uczniów nie pobiera się czesnego.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 52

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Zapisy odbywają się z rocznym wyprzedzeniem i zawsze w kwietniu.
3. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców, w miarę posiadanych miejsc, dzieci zamieszkałe poza obwodem.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym
5. O przyjęciu ucznia niepełnosprawnego decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu

z Oświatowym Towarzystwem Integracyjnym.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odroczyć dziecko od spełniania obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i rodziców, nie dłużej niż o jeden rok.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§ 53

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do przestrzegania jego realizacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie administracyjnym.
4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego w innej szkole lub poza szkołą oraz na przyjęcie ucznia z innego obwodu.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek uczęszczać do oddziału przedszkolnego przygotowującego do rozpoczęcia obowiązku szkolnego.

§ 54

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkiej informacji z nim związanej;
- 4) użyczenia kompletu podręczników zalecanych przez MEN na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
- 5) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 6) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 7) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 9) sprawiedliwego i życzliwego traktowania;
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, nie naruszając dobra innych osób;
- 11) korzystania z doraźnej pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami;
- 12) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 13) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny;

- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 18) za zgodą rodziców uczęszczać na lekcje religii.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia szkoły, uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
 4. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom lub opiekunom.
 5. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 55

1. **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) starannie przygotowywać się do zajęć;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 5) szanować poglądy i przekonania innych uczniów i osób dorosłych;
- 6) przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) chronić własne zdrowie i życie;
- 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbać o ład i porządek;
- 9) nie naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych osób;
- 10) respektować uchwały i program samorządu uczniowskiego jako swego reprezentanta;
- 11) informować dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia.

Rozdział 10

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

§ 56

1. Celem przyznawania nagród jest promowanie w środowisku postaw uczniów, którzy za swoje najważniejsze zadanie uznają uzyskiwanie jak najwyższych wyników w nauce oraz innej działalności szkolnej.

2. Nagroda jest formą wyróżnienia, docenienia i podziękowania za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności.
3. Nagroda jest formą motywacji uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce.

§ 57

1. Wszystkie nagrody finansowane są przez Oświatowe Towarzystwo Integracyjne, Radę Rodziców, fundatorów.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Integracyjnej Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 58

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - b) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
 - c) wykonywanie prac społecznych;
 - d) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami są:
 - a) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy, udzielana na bieżąco;
 - b) pisemna pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec rodziców, udzielana na bieżąco;
 - c) pisemna pochwała dyrektora wobec innych uczniów i rodziców, udzielana na bieżąco;
 - d) dyplom gratulacyjny dla ucznia za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznawany w każdy miesiąc oraz otrzymanie tytułu „Wzorowego Ucznia” ;
 - e) list gratulacyjny do rodziców przyznawany na ukończenie klasy VI;
 - f) nagroda książkowa oraz dyplom dla ucznia za celujące lub bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie przyznawane na koniec roku szkolnego;
 - g) nagroda za 100 % frekwencję;
 - h) nagroda książkowa dla najlepszego czytelnika;
 - i) wpis do arkusza ocen szczególnych osiągnięć;
 - j) nagrody dla uczniów za osiągnięcia w konkursach, zawodach, zabawach oraz za zaangażowanie w pracach społecznych.

§ 59

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VI, którzy:
 - 1) mają średnią ocen końcowo-rocznych minimum 4,75;

- 2) wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. LIST GRATULACYJNY (list pochwalny)
- a) otrzymuje każdy uczeń, który uzyskał świadectwo z wyróżnieniem;
 - b) list gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, którzy otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
3. Tytuł „WZOROWY UCZEŃ” danego miesiąca przyznaje się uczniom wg zasad zawarty w szkolnym regulaminie.
4. Nagroda książkowa za wyniki w nauce, czytelnictwo, wzorową frekwencję
5. Nagroda jest na koniec roku szkolnego przyznawana:
- 1) za wyniki w nauce w klasach IV – VI nagrodę książkową otrzymują uczniowie, którzy mają:
 - a) średnią ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i wyżej;
 - b) wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania;
 - 2) w klasach I – III otrzymują uczniowie, którzy mają:
 - a) bardzo dobre opanowali wiadomości i umiejętności;
 - b) najwyższą ocenę z zachowania;
 - 3) za czytelnictwo:
 - a) uczeń klasy I-VI nagrodę książkową może otrzymać od bibliotekarza szkolnego za wzorową postawę czytelnika – najwyższą liczbę przeczytanych książek w szkole;
 - 4) za wzorową frekwencję:
 - a) w klasach I – III otrzymują uczniowie, którzy nie opuścili żadnego dnia w szkole – 100 % obecności ;
 - b) w klasach IV – VI otrzymują uczniowie, którzy nie opuścili żadnego dnia w szkole – 100 % obecności;
 - 5) nagrody rzeczowe, dyplomy, puchary otrzymują:
 - a) uczniowie klas I - VI za wysokie lokaty w konkursach i zawodach sportowych organizowanych w szkole i poza szkołą (nagrody są wręczane zgodnie z terminarzem konkursów, na apelach szkolnych w trakcie roku szkolnego);
 - b) absolwenci - uczniowie klasy VI na zakończenie roku szkolnego za wysokie lokaty w zawodach sportowych oraz godne reprezentowanie szkoły.

§ 60

Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków szkolnych mogą być wobec niego stosowane kary:

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) naruszanie postanowień statutu szkoły, dobra wspólnego i godności ludzkiej;
- 2) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych;
- 3) brutalność, wulgarność, chuligaństwo;
- 4) opuszczanie zajęć szkolnych (wagary);

- 5) niszczenie mienia szkoły;
- 6) korzystanie z telefonu komórkowego podczas trwania zajęć lekcyjnych.

2. Rodzaje kar:

- 1) zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
 - 2) okresowe zawieszenie uczestnictwa w imprezach szkolnych;
 - 3) zawieszenie w prawach ucznia.
1. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
 2. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
 3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy.
 4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zastosowania kary liczoną od dnia jej doręczenia.
 5. W związku z wniesionym odwołaniem od kary, dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podtrzymuje lub uchyla zastosowanie kary. Wydana w tym trybie decyzja jest ostateczna.
 6. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególne rażące naruszenie obowiązków, w szczególności gdy:
 - 1) jego pobyt w szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 2) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
 - 3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
 - 4) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły albo poza nią;
 - 5) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 6) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
 - 7) nagminnie narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w regulaminie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 61

1. Szkoła stosuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkolnych programach nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 62

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do pracy;
 - 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) Ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 65

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.

§ 66

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 67

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na czas określony.

2. Zwolnienie ucznia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie otrzymanego od rodzica (prawnego opiekuna) podania oraz zaświadczenia lekarskiego.
3. W miejsce oceny śródrocznej i rocznej wpisuje się „zwolniony”.

§ 68

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.2 i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed przerwą śródroczną.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i wystawieniu rocznej oceny opisowej oraz oceny opisowej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z każdego przedmiotu oraz oceny zachowania według określonego wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym i w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w klasach IV-VI szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na 1 tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis proponowanej oceny do dzienniczka ucznia.

§ 69

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust.3, roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 70

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący: 6;**
 - 2) **stopień bardzo dobry: 5;**
 - 3) **stopień dobry: 4;**
 - 4) **stopień dostateczny: 3;**
 - 5) **stopień dopuszczający: 2;**
 - 6) **stopień niedostateczny: 1.**
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV- VI bierze się pod uwagę:
 - 1) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowej wiedzy określonej programem;
 - b) nie uczestniczył w pracach grupowych i nie wykonywał prac samodzielnych;
 - c) nie prowadził zeszytu przedmiotowego;
 - d) samowolnie opuszczał lekcje (brak wiarygodnych usprawiedliwień) – 50% nieobecności;
 - 2) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę na poziomie minimum programowego określonego przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - b) jest obecny na lekcjach (biernie w nich uczestniczy);
 - c) nie potrafi pracować samodzielnie i w grupie;
 - d) pomimo obniżonego progu wymagań wiadomości i umiejętności ucznia są bardzo słabe;
 - 3) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawy programowe, lecz ma problemy z zastosowaniem zdobytej wiedzy i łączeniem jej z praktyką (sytuacje typowe);
 - b) wykazuje małe zainteresowanie zdobywaniem wiedzy;

- c) ma słabo wykształconą umiejętność pracy samodzielnej;
 - d) czasami umiejętnie motywowany wykazuje chęć do pracy w grupie;
 - 4) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawy programowe na dobrym poziomie;
 - b) zna podstawowe fakty i pojęcia oraz potrafi stosować je w typowych sytuacjach;
 - c) umiejętnie interpretuje i uzasadnia podstawowe pojęcia;
 - d) potrafi pracować samodzielnie, a także w grupie;
 - e) jest staranny, systematyczny i obowiązkowy;
 - 5) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma bardzo duży zasób wiadomości objętych programem nauczania;
 - b) zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w sytuacjach typowych i nowych;
 - c) umiejętnie interpretuje fakty i zjawiska oraz je uzasadnia;
 - d) jest kreatywny i twórczy;
 - e) pełni funkcję lidera w czasie prac grupowych;
 - f) cechuje go wytrwałość i systematyczność w zdobywaniu wiedzy;
 - g) sam potrafi motywować się do pracy oraz wiarygodnie oceniać siebie i innych;
 - 6) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wiadomości i cechy charakterystyczne takie jak dla oceny bardzo dobrej;
 - b) szczególne zainteresowanie przedmiotem: wiedza i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe;
 - c) niekwestionowany lider w grupie;
 - d) niezależny w interpretacji faktów i zjawisk;
 - e) wykazuje chęć do samokształcenia;
 - f) sam potrafi dotrzeć do źródła nowych informacji;
 - g) reprezentuje klasę na zewnątrz.
3. W kl. I-III szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1. Ocenianie w klasach I –III ma na celu:

- 1) rozpoznanie poziomu i postępu;
- 2) przekazanie informacji rodzicom;
- 3) indywidualizowanie zadań;
- 4) stworzenie warunków do uzupełnienia braków;
- 5) motywowanie do dalszej pracy;
- 6) analizowanie, czy dzieci są w stanie przyswoić materiał;
- 7) tworzenie podstaw do dalszej pracy z dzieckiem.

2. W kształceniu zintegrowanym ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:

- 1) wypowiedź ustna;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) staranność zeszytów i ćwiczeń;
 - 4) aktywność na zajęciach;
 - 5) rozwiązywanie problemów;
 - 6) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji;
 - 7) współdziałanie w grupie;
 - 8) udział w życiu klasowym i szkolnym.
3. Sposób kontroli i oceny wyżej wymienionych obszarów aktywności szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania.
 4. Oceny śródroczne i roczne w klasyfikacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych.

§ 71

1. Bieżące ocenianie uczniów w klasach IV-VI.

1) W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VI stosuje się następującą skalę ocen: 1, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, 6.

2) W dziennikach zajęć używane są skróty:

np - nieprzygotowanie do zajęć (brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, pomocy szkolnych, nieprzygotowanie się do odpowiedzi, nieuzupełnienie notatek, brak poprawy zadania domowego)

bz - brak zadania domowego

Przy skrótach wpisywane są daty.

nb – nieobecność ucznia na sprawdzianie.

2. W klasach I - III bieżąca ocena opisowa wyrażana jest w skali punktowej 1-5, gdzie:

1) **5 punktów – znakomicie**, otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni przyswoił wiadomości objęte programem nauczania;
- b) zdobył umiejętność sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela;
- c) twórczo rozwija własne zainteresowania;
- d) proponuje rozwiązania nietypowe;
- e) dysponuje wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania;

2) **4 punkty- dobrze**, otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych;
- b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;
- c) czyni postępy;

3) **3 punkty-wystarczająco** otrzymuje uczeń, który:

- a) zna najważniejsze treści, potrafi je wykorzystać przy ukierunkowaniu nauczyciela;
- b) ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki;

4) **2 punkty-musisz jeszcze popracować**, otrzymuje uczeń, który:

- a) wybiórczo zna najważniejsze treści i nie zawsze potrafi je wykorzystać nawet przy ukierunkowaniu przez nauczyciela;
- b) ma braki, które mogą utrudniać uzyskanie podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki;
- c) czyni znikome postępy w nauce;

5) **1 punkt- źle**, otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności;
- b) wykazuje brak zainteresowania nauką;
- c) musi nadrobić zaległości utrudniające dalszy tok kształcenia.

3. Bieżące oceny uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Szczegółowe zasady dotyczące kryteriów, wymagań oraz bieżącego oceniania uczniów regulują przedmiotowe systemy oceniania.

§ 72

Ocenianie zachowania uczniów.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania w kl. IV – VI ustala się według skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne;

z zastrzeżeniem ust. 5.

3. W kl. I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 73

1. Bieżąca **Ocena zachowania w klasach I-III** to opis rozwoju społeczno-emocjonalnego ucznia.
2. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się następujące elementy obserwacji pedagogicznej:
 - stosunek do obowiązków szkolnych;
 - kultura osobista;
 - stosunek do kolegów i koleżanek;
 - zachowanie w klasie, szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w dziennikach odnotowują zachowanie uczniów, stosując litery- skróty kryteriów zachowań uczniów zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) *Wzorowo (W)* zachowuje się uczeń, który:
 - a) zawsze bezpiecznie zachowuje się w czasie lekcji, przerw, wycieczek, w szkole i poza nią;
 - b) wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych mobilizując pozytywnie;
 - c) chętnie, z zaangażowaniem i odpowiedzialnie wypełnia swoje obowiązki;
 - d) zawsze dba o ład i porządek wokół siebie, w klasie, szkole i poza nią;
 - e) w kontaktach z rówieśnikami zawsze jest zgodny, koleżeński, kulturalny i życzliwy;
 - f) aktywnie i chętnie włącza się do zabaw, wyraża emocje w sposób ogólnie przyjęty;
 - g) wykazuje samodzielność, zaradność i takt;
 - h) cechuje go wysoka kultura osobista;
 - i) uczy się systematyczności i organizowania własnych działań;
 - j) ma poczucie przynależności do własnej klasy i szkoły;
 - k) zawsze godnie reprezentuje szkołę;
 - l) szanuje odmienność poglądów innych ludzi;
 - m) dba o mienie kolegów i szkoły.
 - 2) *Bardzo dobrze (B)* zachowuje się uczeń, który:
 - a) bezpiecznie zachowuje się w czasie lekcji, przerw, w szkole i poza nią;
 - b) chętnie i solidnie wypełnia swoje obowiązki;
 - c) dba o ład i porządek wokół siebie, w szkole i poza nią;
 - d) przestrzega zasad kultury słowa;
 - e) w kontaktach z rówieśnikami zachowuje się adekwatnie do wymagań;

- f) akceptuje i przestrzega zasad współżycia w grupie;
- g) godnie reprezentuje szkołę;
- h) chętnie realizuje obowiązki wynikające z roli ucznia;
- i) dba o mienie kolegów i szkoły.

3) *Poprawnie (P)* zachowuje się uczeń, który:

- a) przestrzega zasad kultury słowa;
- b) stara się aby jego postawa nie zagrażała życiu i zdrowiu jego i innych;
- c) swoje obowiązki wypełnia zazwyczaj solidnie;
- d) zna reguły życia w klasie i stara się stosować się do nich;
- e) włącza się do zabaw;
- f) potrafi szanować rzeczy swoje i innych;
- g) wypełnia polecenia nauczyciela.

4) *Nieodpowiednio (N)* zachowuje się uczeń, który:

- a) często przejawia agresywny, arogancki, niekulturalny stosunek do nauczycieli, rodziców, uczniów, pracowników szkoły;
- b) często przeszkadza lub uniemożliwia prowadzenie lekcji;
- c) nie dąży do poprawy swojej postawy;
- d) ma lekceważący stosunek do nauki;
- e) często nie wypełnia poleceń nauczyciela.

4. Wspomagającą formą bieżącego oceniania zachowania może być umieszczona w dzienniczku ocena pisemna w formie krótkiego komentarza.
5. W każdej klasie został opracowany wspierający klasowy system oceniania zachowania (uwzględnia on specyfikę danej klasy oraz jej potrzeby).
6. Bieżąca ocena zachowania uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i jest zapisywana w zeszycie obserwacji zachowania ucznia prowadzonym przez nauczyciela.

§ 74

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową. W ocenianiu bieżącym stosowana jest sześciostopniowa skala punktowa:
 - 1 punkt** - zachowanie naganne;
 - 2 punkty** – zachowanie nieodpowiednie;
 - 3 punkty**-zachowanie poprawne;
 - 4 punkty**-zachowanie dobre;
 - 5 punktów**-zachowanie bardzo dobre;
 - 6 punktów**-zachowanie wzorowe.

§ 75

Kryteria ocen zachowania w klasach IV-VI:

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
 - a) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
 - b) wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych mobilizując pozytywnie;
 - c) zawsze przygotowany do pracy na lekcjach i aktywnie w nich uczestniczy;
 - d) wykazuje inicjatywę w samodzielnym pogłębianiu wiedzy i mobilizuje innych uczniów do samokształcenia;
 - e) bierze udział w konkursach wewnątrz szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) wrażliwy na problemy innych (aktywnie pomaga w ich rozwiązywaniu);
 - g) bezinteresowny w swoim postępowaniu;
 - h) dba o higienę osobistą – jest przykładem dla innych;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
 - a) jest otwarty i tolerancyjny;
 - b) wrażliwy na przemoc, aktywnie się jej przeciwstawia;
 - c) rozumie konieczność odpowiedzialności za swoje słowa i czyny;
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i należycie wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - e) pracuje z efektami nad kształtowaniem swojego charakteru;
 - f) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu szkolnego;
 - b) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
 - c) przestrzega zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - d) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - e) dba o mienie kolegów i szkoły;
 - f) dba o higienę osobistą (schludny i miły wygląd);
 - g) przygotowany do pracy na lekcji, stara się w niej uczestniczyć;
 - h) wypełnia polecenia nauczyciela;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega zasad regulaminu szkolnego z niewielkimi zastrzeżeniami;
 - b) ma nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
 - c) posługuje się podstawowymi formami grzecznościowymi;
 - d) nie stwarza sytuacji konfliktowych;
 - e) jest odporny na negatywne wpływy otoczenia (papierosy, alkohol, narkotyki itp.);
 - f) jego zachowanie nie stanowi zagrożenia dla społeczności szkolnej;
 - g) należycie dba o higienę osobistą (przestrzega zasad czystości, estetycznego wyglądu,

zmiany obuwia);

h) wykonuje polecenia nauczyciela;

i) osiąga w nauce wyniki na miarę swoich możliwości;

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega regulaminu szkolnego;

b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;

c) ma dużo nieobecności nieusprawiedliwionych;

d) często spóźnia się na lekcje, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, jest agresywny i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;

e) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

f) jego wygląd budzi zastrzeżenia (farbowane włosy, malowane paznokcie, makijaż, brudny i nieskromny strój);

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:

a) jest arogancki i wulgarny wobec pracowników szkoły, kolegów i innych osób;

b) używa przemocy fizycznej lub psychicznej wobec młodszych i słabszych;

c) kradnie, wymusza przedmioty lub pieniądze, niszczy cudzą własność;

d) pali papierosy lub pije alkohol na terenie szkoły;

e) stosuje środki odurzające, namawia innych do ich stosowania lub pośredniczy w sprzedaży;

f) nie wykonuje poleceń dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

g) niszczy mienie szkolne;

h) pomimo uwag wychowawcy nie zmienia swojego zachowania.

2. W klasach IV – VI, przy śródrocznej i rocznej klasyfikacji zachowania ucznia bierze się również pod uwagę liczbę punktów, które zdobył uczeń w bieżącym ocenianiu punktowym. Szczegółowy zapis dotyczący oceniania punktowego określa Szkolny Regulamin Oceniania.

3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych i promocję do klasy wyższej (ukończenie szkoły).

4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 81 ust.1.

§ 76

Warunki klasyfikowania uczniów.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku, lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na pisemną prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę

na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę działań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych:
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 77

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 81 ust.1.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę z zachowania w raz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Zasady klasyfikacji ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą zawarte są w odrębnej procedurze.

§ 79

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 7.
2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym Publiczną Poradnię Specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczniowi kl. III i VI może być wydłużony etap edukacyjny. Zasady wydłużania etapu edukacji zawiera odrębna procedura.

§ 80

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej samej szkole podstawowej;
 - 3) nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminujący.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez

dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 81

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
- 2) w przypadku szkoły podstawowej jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 85.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych podejmuje Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami ucznia, biorąc pod uwagę opinię PPP lub opinię lekarza specjalisty.

§ 82

Sprawdzian zewnętrzny

1. W klasie VI szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
2. Sprawdzian w szkołach przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Zasady organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu określa oddzielna procedura OKE.

§ 83

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, spełniającej warunki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdziany, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, wraz z podaniem rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian .
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Sprawdzian trwa 60 minut z zastrzeżeniem ust. 8
8. Dla uczniów o których mowa ust. 1 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 min.

§ 84

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu .
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponad gimnazjalnej, może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 85

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego

uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Rozdział 12:

Postanowienia końcowe

§ 86

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obowiązuje na następujących uroczystościach szkolnych:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b) zakończenie roku szkolnego;
 - c) święto Patrona Szkoły;
 - d) ślubowanie klasy I;
 - e) Narodowe Święto Niepodległości;
 - f) Rocznica Konstytucji 3 Maja.
3. Uroczystości te winny składać się z trzech oficjalnych części:

I część – rozpoczęcie uroczystości:

- a) wprowadzenie sztandaru;
- b) odśpiewanie I zwrotki „Mazurka Dąbrowskiego” ;

II część – oficjalna:

III część - zakończenie uroczystości:

- a) odśpiewanie 2 zwrotki „Mazurka Dąbrowskiego”;
- b) wyprowadzenie sztandaru.

4. Uczniowie klasy I składają przyrzeczenie na sztandar.

§ 87

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i podłużnej według określonych wzorów.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi i przechowuje kronikę szkoły.

§ 88

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego

porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły i nauczycielami, a zakładem kształcenia lub wyższą uczelnią.

§ 89

1. Na wniosek jednego z organów szkoły, do statutu mogą być wniesione poprawki.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje zespół powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Organem kompetentnym do uchwalania statutu jest organ prowadzący.
4. Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkim organom szkoły.