

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W INTEGRACYJNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W RADWANOWICACH
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

*Na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i dziennego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed i po lekcjach;
 - rozwijanie zainteresowań i aktywności artystycznej;
 - kształtowanie świadomej dyscypliny, współdziałania w grupie oraz zachowań asertywnych wobec zdrowia i życia;
 - rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - kultywowanie tradycji narodowych, ludowych religijnych;
 - kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się;
 - pomoc uczniom w nauce;
 - współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I – III, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 1 września każdego rozpoczynającego się roku szkolnego.
4. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od: 6.45 do 8.45. oraz od 13.35 do 16.00.
5. Podstawą zapisu dziecka jest pisemna deklaracja rodziców/opiekunów prawnych tzw. „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych na zajęciach świetlicowych może uczestniczyć dziecko zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych „Jednorazowej deklaracji uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych” – załącznik nr 2.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Opieką świetlicową objęci są wszyscy uczniowie:
 - dojeżdżający do szkoły,
 - skierowani do świetlicy, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka ze świetlicy”. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do „Karty zgłoszenia”, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ opiekunów prawnych.
10. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Dzieci dojeżdżające busem szkolnym przyprowadzane są i odbierane z zajęć świetlicowych przez opiekę zatrudnioną przez przewoźnika.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych, boisku sportowym lub szkolnym placu zabaw.

§ 4 Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w odrabianiu zadań domowych, w rozwiązywaniu innych problemów,
 - rozwijania swoich zainteresowań,

- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu Sali.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy,
 - uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy,
 - dbania o porządek i ład w świetlicy,
 - zachowania zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - używania form grzecznościowych,
 - nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia,
 - ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5 Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia:
- Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowań i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.
 - Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy.
 - Drobnym upominek rzeczowy, dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego.
2. Stosowane kary to:
- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
 - Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
 - Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.

§6 Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka ze świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w „Zeszycie do Informacji”.

§ 7 Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.

5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów BHP.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi świetlicy oraz ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.
11. Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

Zał. Nr 1

Pieczęć szkoły

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

Proszę o przyjęcie..... z klasy:

Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Radwanowicach

do świetlicy szkolnej ur. w

PESEL:

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

Tel. Kontaktowy - mama.....

Tel. Kontaktowy - tata

Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

PONIEDZIAŁEK – od godz. do godz.

WTOREK – od godz. do godz.

ŚRODA – od godz. do godz.

CZWARTEK – od godz. do godz.

PIĄTEK – od godz. do godz.

Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub przez niżej wymienione osoby:

1..... seria i nr dowodu os.....

2..... seria i nr dowodu os.....

3..... seria i nr dowodu os.....

4..... seria i nr dowodu os.....

5..... seria i nr dowodu os.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane zawarte w karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem i procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Jednorazowa deklaracja o objęciu dziecka opieką świetlicową

Proszę o objęcie mojego dziecka z klasy.....
Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Radwanowicach opieką świetlicową
w dniu..... w godzinach.....

Oświadczam, że dziecko odbiorę osobiście lub przez niżej wymienioną osobę:

.....
(Imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)